

A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉVEL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK az **ÚSZT-ZBR-CNG-2014** kódjelű pályázathoz

Az Építésügyi Minőségellenőrző Innovációs Nonprofit Kft. (a továbbiakban: ÉMI Nonprofit Kft.) az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye és annak Kiotói Jegyzőkönyve végrehajtási keretrendszeréről szóló 2007. évi LX. törvény végrehajtásának egyes szabályairól szóló 323/2007. (XII. 11.) Korm. rendelet és a Zöld Beruházási Rendszer működtetésének, felhasználási jogcímeinek, nyilvántartásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 18/2011.(III. 29.) NFM utasítás és a nemzeti fejlesztési miniszter meghatalmazása alapján a Támogatási Szerződés aláírása és teljesítése során jogosult a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Támogató) nevében eljárni.

Ezért az ÉMI Nonprofit Kft.-nek a szerződéssel kapcsolatos jognyilatkozatai, írásos kérései, kérdései úgy tekintendők, mintha azokat a Támogató maga tette volna. További következményként a Pályázó minden olyan adatot, információt, dokumentumot, beszámolót, amely a szerződés megkötéséhez a Támogató számára kér megküldeni, közvetlenül az ÉMI Nonprofit Kft. -hoz kell eljuttatnia, továbbá a szerződés módosítását – az ok megjelölésével – is az ÉMI Nonprofit Kft. -nál kell kezdeményeznie.

1. A Támogatási szerződés megkötésének általános feltételei:

A Támogatási Szerződés kétoldalú aláírására a miniszteri döntésről szóló értesítés átvételétől számított maximum 120 nap áll rendelkezésre.

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a Pályázó az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket. Az ÉMI Nonprofit Kft. a benyújtásra kerülő dokumentumok alapján előkészíti a Támogatási Szerződést, melyet aláírásra megküld Pályázó részére. A megküldött Támogatási Szerződést cégszerűen aláírva a kézhezvételétől számított 30 napon belül kell majd eljuttatni. Felhívjuk figyelmüket, hogy amennyiben a szerződéskötés a határidőtől számított 30 napon belül a Pályázó hibájából nem jön létre, a támogatói döntés érvényét veszti.

2. A Támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok:

a) Az önrész rendelkezésre állásának igazolása

Az önrész rendelkezésre állását Pályázónak legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötésekor, a következők szerint meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az önrész igazolása az alábbiak szerint történhet:

- ✓ Számlapénz - A forrás igazolására kizárólag a Pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el.
- ✓ Bankbetét - 30 napnál nem régebbi, a Pályázó nevére a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Forinttól eltérő deviza betét esetén a fentiek szerinti napon a Magyar Nemzeti Bank által közzétett deviza középárfolyamon kell átszámítani forintra.
- ✓ Bankhitel –
 - A hitelintézet által kiadott kötelező érvényű finanszírozási ajánlat: hitelígérvény, vagy megkötött hitel/kölcsönszerződés.
 - Lízing konstrukció esetében – a többi finanszírozási lehetőséggel megegyezően – az önrész rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor a Pályázónak nyilatkozattal kell igazolnia, alátámasztva a hitelígérvény szerepét betöltő, a lízingel szervezet szándéknyilatkozatával.

- ESCO, szállítói finanszírozás esetén – a többi finanszírozási lehetőséggel megegyezően – az önrész rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor a Pályázónak nyilatkozással kell igazolnia, alátámasztva a hitelígérvény szerepét betöltő ESCO/szállítói finanszírozást biztosító szervezet szándéknyilatkozatával/kötelező érvényű ajánlatával/vele kötött szerződéssel.
- ✓ Tagi kölcsön – magánkölcsön kölcsönszerződés és banki átutalásról igazolás vagy bevételi pénztárbizonylat.

Felhívjuk a figyelmet, hogy valamennyi bankszámlakivonatnak, banki igazolásnak, értékpapír számlakivonatnak, törzstőke-emelés címén befizetett összegről szóló igazolásnak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmaznia.

b) Biztosíték adási kötelezettség támogatási előleg esetén

Támogatási előleg a pályázati konstrukció keretében, a Támogató döntése alapján indokolt esetben nyújtható, ha ezt a Támogatási Szerződés is tartalmazza.

A Támogatási Szerződés megkötését követően kerülhet sor a pályázati konstrukció szerint lehetséges előleg igénylésére. Az előleg, illetve az állami támogatás kifizetése történhet a Pályázó részére, vagy engedményezés esetén történhet a lízingelő, hitelező, vagy ESCO/szállítói finanszírozást biztosító szervezet számlájára, ha ezt a Pályázó és a hitelező, lízingelő, ESCO/szállítói finanszírozást nyújtó szervezet közötti, valamint a támogató és a Pályázó közötti Támogatási Szerződés tartalmazza.

A Támogató előleg igénylésekor biztosítékadási kötelezettséget kér a Pályázótól.

Biztosíték lehet a Pályázó valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozata a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legalább harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt, vagy bármely olyan eszköz - így különösen zálogjog kikötése, bankgarancia, óvadék -, amely biztosítja, hogy a Támogató a költségvetési támogatás visszafizetésére vonatkozó igényét maradéktalanul, a lehető legrövidebb időn belül eredményesen tudja érvényesíteni.

A kikötött biztosíték rendelkezésre állását legkésőbb az előleg folyósítását megelőzően kell biztosítani. A biztosítéknak a támogatási jogviszony alapján fennálló kötelezettségek – így a fenntartási kötelezettség - megszűnéséig rendelkezésre kell állniuk. A biztosítékadás szabályait a támogatási szerződés szabályozza.

c) Az infrastruktúra rendelkezésre állásának bizonyítottsága:

- a) meglévő és elegendő infrastruktúra igazolása a hatósági engedély másolatával,
- b) saját beruházásban kiépítendő infrastruktúra igazolása építési szakhatósági engedély meglétével, elindításával, vagy
- c) az igazolandó infrastruktúra harmadik féllel való szolgáltatására vonatkozó szerződéssel, előzetes megállapodással.

Egyéb információk

Hiteles másolat alatt értjük azokat a dokumentumokat, amelyek minden információt tartalmazó oldalát „A másolat hiteles” szöveggel, keltezéssel, cégszerű aláírással és bélyegzőlenyomattal lát el a Pályázó.